Beforma
Business & Education

Certification
RS 7766

AUTOMATISER LES PROCESSUS MÉTIERS AVEC LES OUTILS NO-CODE ET IA

FORMATION MIXTE : PRÉSENTIEL ET E-LEARNING	
TARIF	**2 450 €** net de taxe · Coût de certification inclus
DURÉE	**35 h 00 de formation**, dont **30 h 00 en présentiel** (5 journées de 6 h) et 5 h 00 sur la plateforme pédagogique en ligne
ACCÈS	• Formation en salle avec un formateur • Plateforme pédagogique en ligne • Accompagnement individualisé à chaque journée
DÉLAI D'ACCÈS	11 jours ouvrés après votre inscription sur Mon Compte Formation, selon les dates de session de votre ville
HANDICAP	Vous êtes en situation de handicap ? Notre référent handicap vérifie avec vous si cette formation vous est accessible : handicap@beforma.fr

Cette formation prépare à la certification **RS7766 « Automatiser les processus métiers avec les outils no-code et IA »**.

POINTS FORTS DE CETTE FORMATION

Pendant cinq journées en salle, avec un formateur à vos côtés, vous construisez l'automatisation d'un processus réel de votre activité : un scénario no-code qui intègre l'intelligence artificielle, gère les erreurs et prévoit une validation humaine, puis un agent conversationnel qui répond aux demandes liées à ce processus.

Les cinq journées se suivent, du lundi au vendredi : une semaine intensive. Votre automatisation est mise en service dès le mercredi, puis tourne la semaine suivante : vous mesurez son impact sur vos propres données avant de présenter votre projet au jury. Chaque journée réserve un temps d'accompagnement individuel sur votre projet.

RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

C1. Cibler les processus métier à automatiser, en analysant les tâches répétitives et chronophages, en identifiant les points de blocage et en sélectionnant les outils IA et no-code adaptés, afin de prioriser les automatisations les plus utiles pour l'organisation.

C2. Concevoir et déployer une automatisation de processus métier, en structurant un scénario logique, en configurant les outils no-code, en intégrant une solution d'intelligence artificielle adaptée, et en documentant les flux automatisés, afin d'améliorer la fluidité et l'efficacité des opérations.

C3. Concevoir et tester un agent conversationnel ou automatisé, en structurant une logique de dialogue adaptée à une tâche métier, en configurant les outils no-code ou les modèles de langage nécessaires, afin de mettre en œuvre une automatisation interactive intégrée à un processus métier.

C4. Sécuriser, documenter et maintenir un processus automatisé, en appliquant les bonnes pratiques en matière de protection des données (RGPD), de cybersécurité (gestion des accès, fiabilité des connexions), d'accessibilité numérique, et de veille technologique, afin de garantir la conformité, la durabilité et l'adaptation continue de la solution.

C5. Évaluer l'impact d'une automatisation déployée, en définissant des indicateurs de performance adaptés, en analysant les résultats à partir de données fournies, et en proposant des ajustements d'amélioration, afin d'optimiser la performance du dispositif dans la durée.

OBJECTIFS

Objectifs de la formation :

1. Comprendre les fondamentaux de l'automatisation, du no-code et de l'IA dans la transformation numérique
2. Cadrer un projet d'automatisation en analysant les besoins métiers et les contraintes réglementaires
3. Concevoir et déployer un scénario d'automatisation efficace avec des outils no-code
4. Intégrer l'intelligence artificielle dans les processus automatisés pour enrichir les usages métiers
5. Assurer la sécurité, la conformité et la maintenance continue des automatisations mises en place
6. Évaluer la performance et optimiser les automatisations dans une logique d'amélioration continue

FINALITÉ DE L'ACTION DE FORMATION

Obtenez la certification professionnelle inscrite au Répertoire Spécifique, **RS 7766 « Automatiser les processus métiers avec les outils no-code et IA »**, dont le certificateur est **La Wab** (WEB ASSOCIATION BERGERAC).

1. Date d'enregistrement du RS7766 : 30-09-2026
2. Date d'échéance du RS7766 : 30-09-2029
3. Fiche France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7766/

Télécharger le référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation de la certification : https://www.francecompetences.fr/wp-json/api/v1/activity/export/30844/670815

Passerelle ou équivalence : Aucune passerelle ou équivalence n'est prévue à ce jour pour cette certification.
Débouchés professionnels : Augmentation ou maintien de votre employabilité

Suite de parcours : vous pouvez compléter cette certification par une autre certification de notre catalogue CPF, ou viser un titre professionnel comme Entrepreneur de TPE (RNCP42154).

Source : notre organisme certificateur La WAB, https://www.la-wab.fr/formation-automatiser-les-processus-metiers-avec-les-outils-no-code-et-ia

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Procédure de candidature à la certification

La motivation du candidat et la pertinence de son projet de formation sont évaluées lors d'un entretien de positionnement préalable à la préparation de la certification. Un dossier de candidature à la certification, renseigné par l'Organisme Partenaire est ensuite complété et transmis à l'organisme certificateur (LA WAB) pour validation.

Pour l'inscription à la formation

1. Test de positionnement en ligne (environ 20 min) : usages numériques courants et premières notions d'automatisation.
2. Entretien de positionnement (environ 30 min, par téléphone ou en visio) : votre activité, les tâches à automatiser, le choix entre un projet issu de votre environnement professionnel et un cas fourni par BEFORMA.
3. Dossier de candidature renseigné avec vous, signé par vous, puis transmis à La WAB pour validation.

PUBLIC CIBLE

Texte officiel :

Cette certification s'adresse aux professionnel·les confronté·es à des tâches répétitives, chronophages ou à faible valeur ajoutée dans leur activité quotidienne, et souhaitant gagner en productivité grâce à l'automatisation et à l'intelligence artificielle. Elle concerne particulièrement des fonctions d'assistanat administratif, commercial ou événementiel, de coordination administrative, de relation client, de support aux équipes, de gestion de projet, ainsi que les professionnels du marketing, de la communication et des ressources humaines impliqués dans l'organisation et l'optimisation des processus métier.

Elle s'adresse également aux indépendant·es, freelances et dirigeant·es de TPE/PME souhaitant automatiser les processus de leur activité, ainsi qu'aux personnes en mobilité professionnelle souhaitant acquérir une compétence transversale et valorisable. Elle vise à les rendre opérationnel·les sur le cycle complet de l'automatisation : identifier les processus à automatiser, concevoir et déployer des workflows à l'aide d'outils no-code et d'intelligence artificielle, créer des agents conversationnels, et maintenir ces dispositifs dans la durée.

Ce format est recommandé aux personnes qui découvrent l'automatisation, à celles qui préfèrent apprendre en groupe avec un formateur présent, et à celles qui souhaitent repartir avec une automatisation déjà mise en service dans leur activité.

PRÉ-REQUIS

Texte officiel :

La certification s'adresse à des professionnels ayant une bonne maîtrise des usages numériques courants (navigation web, messagerie, bureautique, formulaires en ligne…), et souhaitant automatiser des tâches dans leur activité professionnelle.

Aucun pré-requis technique n'est exigé en programmation ou développement. La motivation du candidat, sa capacité à formaliser un besoin métier et la pertinence de son projet sont évaluées lors d'un entretien de positionnement préalable.

TAILLE DU GROUPE	VOIE D'ACCÈS	DÉLAI DE RÉALISATION
8 participants maximum	Après un parcours de formation continue	La formation se déroule sur 2 semaines : une semaine intensive en salle, du lundi au vendredi, ouverte par l'e-learning de démarrage, puis une semaine d'e-learning de mesure et de finalisation.

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS : Aucune correspondance

MODALITÉS DE LA FORMATION

Cette formation est proposée en format mixte. Elle s'étend sur une durée totale de 35 heures, comprenant :

- **30 heures en présentiel**, en 5 journées de 6 h (horaires indicatifs : 8 h 30 à 12 h 00 et 13 h 00 à 15 h 30) dans la salle de formation de votre ville (Paris, Marseille, Lyon, La Réunion ou Mayotte, selon les sessions ouvertes) : apports courts, démonstrations, ateliers sur les outils et travail encadré sur votre projet ;
- **5 heures d'apprentissage en ligne** sur la plateforme pédagogique, en 5 temps : avant la semaine en salle pour arriver équipé, pendant la semaine pour consolider, puis la semaine suivante pour faire tourner votre automatisation, mesurer son impact, finaliser votre livrable et vous entraîner à l'épreuve.

Une pédagogie par projet. Dès la première journée, vous travaillez sur le processus que vous allez automatiser : une tâche de votre activité, ou l'un des cas fournis par BEFORMA (relances de devis dans une TPE de services, accueil d'un

nouveau salarié dans une PME, inscriptions à un événement). Chaque journée fait avancer une compétence du référentiel et complète la **trame officielle du livrable unique** de La WAB, remise dès l'entrée en formation.

Pourquoi une semaine intensive ? Cinq jours d'immersion avec le formateur : vous construisez sans perdre le fil, et votre automatisation est en service dès le mercredi. La semaine suivante, elle produit de vraies données d'exécution et de vrais retours d'utilisateurs, que vous analysez pour l'évaluation d'impact. Une session intra-entreprise peut être organisée sur devis.

Données et confidentialité. Les exercices utilisent des données fictives. Pour votre projet, vous travaillez avec des données fictives ou anonymisées, sauf accord écrit de votre employeur pour utiliser des données réelles sur des outils qu'il a validés. Aucune donnée sensible n'est traitée.

ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Examen à la fin de la formation

Évaluation :

L'évaluation prend la forme d'une soutenance individuelle, au cours de laquelle le candidat présente une mise en œuvre complète d'un projet d'automatisation de processus métier, mobilisant l'ensemble des compétences du référentiel. Ce projet peut être issu de l'environnement professionnel du candidat ou d'un cas fourni par l'organisme de formation.

Le candidat s'appuie sur un support visuel pour structurer sa présentation, qui intègre notamment :

- l'identification et l'analyse des tâches répétitives à automatiser,
- la conception d'un scénario d'automatisation avec outils no-code et IA,
- la configuration et les tests de l'automatisation,
- la création d'un agent conversationnel ou automatisé (le cas échéant),
- la documentation du dispositif (architecture, flux, sécurité, accessibilité),
- un plan de maintenance et de veille technologique,
- l'analyse de l'impact de l'automatisation à partir d'un jeu de données fourni ou réel,
- une synthèse des pistes d'optimisation proposées.

Toutes les compétences du référentiel doivent être évaluées et validées pour l'obtention de la certification.

Préparation à l'évaluation

Entre la préparation de la certification et l'évaluation, le candidat dispose de minimum 2 semaines pour préparer sa soutenance. Ce temps de préparation préalable doit permettre au candidat de s'assurer d'avoir rempli tous les critères d'évaluation nécessaires à l'obtention de la certification. La soutenance peut avoir lieu en présentiel ou en distanciel synchrone, selon les modalités prévues par l'organisme partenaire. Le jour de l'évaluation, le candidat dispose d'un ordinateur, d'une connexion internet et, en présentiel, d'un vidéo-projecteur. Il s'appuie sur un support visuel pour présenter son projet. La durée de sa soutenance est de 30 minutes maximum. À la suite de cette présentation, des questions complémentaires sont posées au candidat pendant 10 minutes maximum.

Organisation par BEFORMA :

- Le temps de l'épreuve n'est pas compris dans les 35 h de formation. Ses frais de passage sont compris dans le tarif.
- La soutenance a lieu au moins 2 semaines après la date de fin de la formation (dépôt de la dernière activité e-learning). Pendant ces deux semaines, vous finalisez votre livrable et pouvez continuer à échanger avec votre formateur.
- Elle se déroule en présentiel dans nos locaux ou en visioconférence, devant un jury composé de professionnels extérieurs à BEFORMA. Les formateurs qui vous ont accompagné ne font pas partie du jury.
- Une convocation vous est adressée au moins 15 jours avant la date du jury, puis un rappel une semaine avant. Une pièce d'identité en cours de validité avec photographie est exigée. La soutenance est enregistrée en vidéo.
- La décision d'attribution est prise par le jury de délivrance de La WAB, réuni deux fois par mois.

- Pour un financement par le Compte Personnel de Formation, le passage de l'épreuve est obligatoire. En cas d'absence injustifiée, la Caisse des Dépôts peut demander le remboursement des sommes perçues.

Personnes en situation de handicap (PSH) : nous nous engageons à adapter les méthodes pédagogiques et à aménager les lieux et les conditions d'examen en fonction de vos besoins (accessibilité des locaux, sous-titrage des vidéos, polices de caractères plus grandes, contrastes renforcés, rythme adapté). En lien avec le référent handicap de La WAB, le délai de préparation de la soutenance peut être porté jusqu'à 6 semaines après la formation et la durée de la soutenance jusqu'à 1 heure de présentation et 20 minutes de questions. Ces décisions font l'objet d'un procès-verbal transmis à La WAB.

Mesure de la satisfaction des stagiaires

- Satisfaction à chaud (à la fin de la dernière journée), pour évaluer l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, la pertinence de l'accompagnement.
- Satisfaction à froid (90 jours après la formation), pour évaluer l'impact de la formation dans votre quotidien professionnel, l'application des compétences acquises et les résultats obtenus dans votre poste.

Attestation et certification

- Certificat de réalisation délivré par BEFORMA.
- Certification professionnelle (parchemin) et badge numérique délivrés directement par le certificateur La WAB.

Envoi par e-mail.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Pour la partie à distance, conformément à l'article D6313-3-1, la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance comprend : ✓ une information sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.

Éléments communs

MOYENS TECHNIQUES	Salle de formation équipée (vidéoprojecteur, connexion internet, postes ou prises pour ordinateurs portables) · Plateforme d'apprentissage 360° Learning pour la partie à distance
FORMATEUR RÉFÉRENT	Théo DIJOUX, formateur référent validé par La WAB
ASSISTANCE EN DEHORS DES JOURNÉES	Du lundi au vendredi, de 7 h 00 à 16 h 00 (heure de Paris) · messagerie de la plateforme et e-mail, réponse sous 48 h ouvrées

E-learning 0 PRÉPARER SON ENVIRONNEMENT ET OBSERVER SON ACTIVITÉ

Avant la journée 1 · Compétences : C1 (Cr1.2), C4 (Cr4.3), C5 (Cr5.3)

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES À EFFECTUER À DISTANCE	• Découvrir le parcours, l'épreuve, la trame du livrable et les règles d'usage des données • Créer et sécuriser ses comptes (Make, Tally, Airtable, outil d'IA, Voiceflow, gestionnaire de mots de passe, double authentification) • Mettre en place un relevé du temps passé sur 3 tâches répétitives pendant une semaine, puis en faire la synthèse (mesure « avant automatisation »)
DURÉE MOYENNE ESTIMÉE	**0 h 45** Vidéos pédagogiques : 00 h 10 | Exercices pratiques : 00 h 35
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Vidéo, installation guidée, modèle de relevé de temps Make, Tally, Airtable, Voiceflow, Bitwarden

Journée 1 COMPRENDRE L'AUTOMATISATION ET CIBLER LES PROCESSUS

Présentiel · Compétences : C1 (Cr1.1 à Cr1.7), C2 (Cr2.1), C5 (Cr5.1)

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES EN PRÉSENTIEL	• **Ouverture (0 h 30)** : parcours, certification, épreuve, grille, trame du livrable, règles d'usage des données et de l'IA • **Fondamentaux et enjeux (1 h 30)** : automatisation, IA, RPA, no-code, low-code ; fonctionnement des IA génératives ; panorama des outils (automatisation, bases, formulaires, IA de texte, d'image et d'audio) ; cas d'usage par service ; enjeux sociétaux (métiers, AI Act, sobriété numérique, biais) • **Atelier diagnostic (1 h 30)** : analyse des tâches à partir du relevé, recueil des irritants, cartographie du processus (étapes, entrées, sorties, dépendances, frictions) • **Atelier veille et priorisation (1 h 30)** : veille des outils no-code et IA (usage, coût, RGPD, accessibilité), objectifs, premiers indicateurs, matrice impact, faisabilité, risques juridiques, éthiques et d'accessibilité • **Premier automatisme et restitution (1 h 00)** : démonstration guidée d'un premier automatisme, présentation orale de son plan d'automatisation en binôme **Production : partie C1 du livrable**
DURÉE	**6 h 00**
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Apports, démonstrations, analyse de cas en sous-groupes, grille d'analyse de processus, templates de veille et de priorisation, présentation orale entre pairs draw.io ou Miro, Google Sheets, Perplexity, Livrable unique

Journée 2 CONCEVOIR ET DÉPLOYER UN SCÉNARIO AVEC MAKE

Présentiel · Compétences : C2 (Cr2.2, Cr2.3, Cr2.5), C1 (Cr1.4)

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES EN PRÉSENTIEL	• **Architecture d'un scénario (1 h 00)** : modules, déclencheurs, actions, circulation et mapping des données, itérations, webhooks • **Atelier 1 (1 h 30)** : premier scénario formulaire, base de données, e-mail ; créer, lire, modifier, supprimer un enregistrement • **Atelier 2 (1 h 00)** : filtres et routeurs (si / alors), gestionnaire d'erreurs, alertes, lecture de l'historique d'exécution, scénario à erreurs volontaires • **Comparer les outils (0 h 30)** : Zapier pour les automatisations simples, n8n comme alternative open source auto-hébergeable • **Projet (2 h 00)** : schéma de son scénario, version 1, tests unitaires, accompagnement individuel **Production : schéma et version 1 du scénario**
DURÉE	**6 h 00**
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Démonstration commentée, reproduction guidée pas à pas, scénario à corriger, accompagnement individuel Make, Tally, Airtable, Gmail, Zapier, n8n, Livrable unique

E-learning 1 CONSOLIDER LA CONSTRUCTION DE SCÉNARIOS

Le soir de la journée 2 · Compétences : C2 (Cr2.5), C1

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES À EFFECTUER À DISTANCE	• Quiz sur Make (0 h 10) • Corriger seul un scénario comportant des erreurs volontaires (0 h 30) • Finaliser la partie C1 du livrable (0 h 20)
DURÉE MOYENNE ESTIMÉE	**1 h 00** Exercices pratiques : 01 h 00
MOYENS PÉDAGOGIQUES	QCM, scénario à corriger Make, Livrable unique

Journée 3 INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DANS LE PROCESSUS

Présentiel · Compétences : C2 (Cr2.1, Cr2.4, Cr2.5, Cr2.6), C1 (Cr1.5)

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES EN PRÉSENTIEL	• **L'IA dans un flux (1 h 00)** : modules d'IA dans Make, prompt pour un flux (contexte, consigne, format, tonalité), variables dynamiques, sortie structurée JSON, coûts et limites • **Atelier IA (1 h 30)** : classer une demande, extraire des informations, rédiger une réponse, router selon la sortie de l'IA • **Image et audio (0 h 30)** : IA générative d'image et de voix dans un processus, démonstration et usage raisonné • **IA responsable (0 h 30)** : biais, hallucinations, garde-fous, validation humaine, données transmises à l'IA, choix d'outils conformes • **Projet (2 h 30)** : version 2 avec IA, gestionnaire d'erreurs et étape de validation humaine, test de bout en bout enregistré, fiche scénario, mise en service réelle ou simulée **Production : scénario avec IA testé de bout en bout et fiche scénario**
DURÉE	**6 h 00**
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Apports, démonstrations, exercices guidés sur cas fournis, étude de cas, accompagnement individuel Make, API d'IA Mistral ou Google Gemini, Livrable unique

E-learning 2 OBSERVER SON AUTOMATISATION EN FONCTIONNEMENT

La semaine qui suit la formation en salle · Compétences : C5 (Cr5.3), C4 (Cr4.6)

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES À EFFECTUER À DISTANCE	• Suivre les exécutions de son scénario (0 h 10) • Analyser l'historique d'exécution et tenir un journal de suivi (0 h 25) • Quiz sur l'usage responsable de l'IA (0 h 10)
DURÉE MOYENNE ESTIMÉE	**0 h 45** Vidéos pédagogiques : 00 h 10 | Exercices pratiques : 00 h 35
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Vidéo, modèle de journal de suivi, QCM Make

Journée 4 CONCEVOIR UN AGENT, SÉCURISER ET DOCUMENTER

Présentiel · Compétences : C3 (Cr3.1 à Cr3.5), C4 (Cr4.1 à Cr4.6), C2 (Cr2.1)

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES EN PRÉSENTIEL	• **Concevoir un agent (1 h 00)** : usages métiers, intentions, réponses attendues, embranchements, réponses de repli, escalade vers un humain, transparence envers l'utilisateur • **Atelier agent (1 h 30)** : arbre de dialogue, configuration, base de connaissances fictive ou anonymisée • **Tests croisés (0 h 30)** : plan de tests (cas courants, limites, hors périmètre), test de l'agent d'un autre participant • **Sécuriser (1 h 00)** : erreurs silencieuses, boucles, dépendances, alertes et journaux, droits limités, séparation des rôles, clés API, OAuth • **RGPD et accessibilité appliqués (1 h 00)** : finalité, minimisation, conservation, consentement, hébergement, sous-traitants, transferts hors UE, registre simplifié, RGAA appliqué au formulaire, à l'agent et aux contenus générés • **Documenter et maintenir (1 h 00)** : architecture et flux, documentation pour un tiers, nommage, archivage, versions, plan de suivi et de veille **Production : parties C3 et C4 du livrable**
DURÉE	**6 h 00**
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Apports, analyse d'agents existants, binômes avec grille de test, audit d'un scénario fourni, relecture de la documentation par un pair Voiceflow ou Gems Gemini, GPTs, Projets Claude, WAVE, WebAIM Contrast Checker, ressources CNIL, draw.io, Livrable unique

E-learning 3 RECUEILLIR DES RETOURS D'UTILISATEURS

La semaine qui suit la formation en salle · Compétences : C5 (Cr5.2, Cr5.3), C3, C4

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES À EFFECTUER À DISTANCE	• Envoyer un questionnaire à 2 ou 3 utilisateurs réels ou simulés (0 h 15) • Exporter l'historique d'exécution (0 h 10) • Finaliser les parties C3 et C4 du livrable (0 h 20)
DURÉE MOYENNE ESTIMÉE	**0 h 45** Exercices pratiques : 00 h 45
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Modèle de questionnaire Tally, Make, Livrable unique

Journée 5 ÉVALUER, OPTIMISER ET PRÉPARER LA SOUTENANCE

Présentiel · Compétences : C5 (Cr5.1 à Cr5.4), C1 à C5

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES EN PRÉSENTIEL	• **Indicateurs et retours (1 h 00)** : KPI quantitatifs et qualitatifs (définition, formule, interprétation), méthodes de recueil des retours et justification • **Atelier analyse (1 h 30)** : analyse de ses données (relevé de temps, historique, questionnaire) et d'un jeu de données fourni comportant des anomalies, tableaux croisés, tableau de bord, succès, limites, difficultés • **Optimiser (1 h 00)** : hiérarchiser et argumenter les ajustements, mettre en œuvre l'un d'eux • **Préparer la soutenance (2 h 00)** : structure du support en 30 minutes, démonstration de secours enregistrée, questions types du jury, présentations flash de 8 minutes en sous-groupes, entretien individuel de 10 minutes avec le formateur • **Bilan (0 h 30)** : auto-évaluation sur les 28 critères, plan de finalisation, questionnaire de satisfaction à chaud **Production : partie C5 du livrable**
DURÉE	**6 h 00**
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Apports, fiche mémo des indicateurs, sous-groupes avec grille, accompagnement individuel Google Sheets, Looker Studio, Make, Livrable unique

E-learning 4 FINALISER SON LIVRABLE ET S'ENTRAÎNER À L'ÉPREUVE

La semaine qui suit la formation en salle · Compétences : C1 à C5

CONTENU ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES À EFFECTUER À DISTANCE	• Finaliser le livrable sur la trame officielle (0 h 45) • Auto-évaluation détaillée sur la grille (0 h 15) • Entraînement sur la banque de questions du jury (0 h 10) • **Enregistrer une soutenance blanche complète de 30 minutes** (0 h 35), à laquelle le formateur répond par un retour écrit sur la grille • Le dépôt de cette activité marque la fin de la formation
DURÉE MOYENNE ESTIMÉE	**1 h 45** Exercices pratiques : 01 h 45
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Liste de contrôle, banque de questions, grille d'évaluation Livrable unique

TOTAL DES HEURES DE FORMATION : 35 h 00

Présentiel : 30 h 00 (5 journées de 6 h) · Plateforme d'apprentissage : 5 h 00 (vidéos pédagogiques : 00 h 20 · exercices pratiques : 04 h 40)

CALENDRIER DES JOURNÉES ET DES ACTIVITÉS EN LIGNE

Calendrier type d'une session : les dates de chaque ville sont publiées sur la page de la formation (rubrique Sessions par ville).

PÉRIODE	ACTIVITÉ	CONTENU PRINCIPAL
Semaine 1 · lundi matin	E-learning 0 (0 h 45), en ouverture de la formation	Comptes, relevé de temps « avant »
Semaine 1 · lundi et mardi	Journées 1 et 2 (12 h), puis e-learning 1 le mardi (1 h 00)	Cibler, construire le scénario
Semaine 1 · mercredi	Journée 3 (6 h)	Intégrer l'IA, mise en service
Semaine 1 · jeudi	Journée 4 (6 h)	Agent, sécurité, documentation
Semaine 1 · vendredi	Journée 5 (6 h)	Impact, optimisation, préparation
Semaine 2	E-learning 2, 3 et 4 (3 h 15)	Automatisation en service, retours d'utilisateurs, finalisation et soutenance blanche enregistrée · fin de la formation
Au moins 2 semaines après la fin de la formation	Soutenance devant le jury	Hors formation

INDICATEURS DE RÉSULTATS

SATISFACTION GLOBALE EN FORMATION PROFESSIONNELLE BEFORMA	9/10 (résultats mis à jour le 4 novembre 2026, détail sur beforma.fr/nos-resultats.html)
TAUX DE SATISFACTION DE CETTE FORMATION	Nouvelle formation : publié à l'issue de la première session
TAUX DE RÉUSSITE À LA CERTIFICATION	Nouvelle certification (enregistrée le 30-09-2026) : publié à l'issue des premiers jurys

Conformément aux standards de qualité établis par le référentiel Qualiopi, nous évaluons régulièrement nos formations sur la qualité de l'enseignement et le taux de stagiaires certifiés.

ÉVALUATIONS & JALONS PÉDAGOGIQUES

Conformément à l'article D6313-3-1, la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance comprend : ✓ des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

COMPÉTENCE	JALON PÉDAGOGIQUE	ÉVALUATION (LIVRABLE UNIQUE)	CRITÈRES DE RÉUSSITE (CONTENU ATTENDU)
C1. Cibler les processus à automatiser	Restitution orale du plan d'automatisation en binôme (journée 1)	Partie C1	• Au moins un processus identifié à partir d'un besoin concret • Tâches répétitives décrites • Points de friction repérés avec une cartographie ou une matrice • Tableau de veille des outils no-code et IA • Objectifs listés • Priorisation argumentée (gains, impacts juridiques, éthiques, accessibilité)
C2. Concevoir et déployer une automatisation	Version 1 vérifiée (journée 2), test de bout en bout démontré au formateur (journée 3)	Partie C2	• Outils choisis au regard du RGPD et de l'accessibilité • Scénario structuré (déclencheurs, conditions, actions) • Au moins un outil no-code configuré • Au moins une IA intégrée • Test de bout en bout sans erreur prouvé • Fiche scénario (étapes, flux, règles métier, limites)
C3. Concevoir et tester un agent	Tests croisés en binôme avec la grille (journée 4)	Partie C3	• Usage métier pertinent • Logique de dialogue (intentions, réponses, embranchements) • Agent configuré • Plan de tests en condition simulée rempli • Choix justifiés (données sensibles, accessibilité, supervision humaine)
C4. Sécuriser, documenter, maintenir	Relecture de la documentation par un pair (journée 4)	Partie C4	• Architecture et flux décrits • Documentation compréhensible par un tiers • Risques et mesures (accès, sauvegarde, protection des données) • Conformité RGPD justifiée • Mesures d'accessibilité, notamment pour les personnes en situation de handicap • Plan de suivi et de veille

COMPÉTENCE	JALON PÉDAGOGIQUE	ÉVALUATION (LIVRABLE UNIQUE)	CRITÈRES DE RÉUSSITE (CONTENU ATTENDU)
C5. Évaluer l'impact	Analyse de ses données et ajustement mis en œuvre (journée 5)	Partie C5	• Indicateurs pertinents (définition, formule, cible) • Méthode de recueil des retours justifiée • Analyse d'un jeu de données (succès, limites, difficultés) • Ajustements hiérarchisés et argumentés
Préparation à l'épreuve	Présentation flash (journée 5) et soutenance blanche enregistrée (e-learning 4)	Livrable unique complet	Couverture des 28 critères, respect des 30 minutes
Soutenance finale	Présentation orale du projet complet devant le jury (hors formation)	Livrable unique complet	Oral de 30 minutes maximum suivi de 10 minutes de questions

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE

1) Formateurs et encadrants

THÉO DIJOUX, FORMATEUR RÉFÉRENT	Plus de trois ans d'expérience dans la conception, le déploiement et la maintenance d'automatisations no-code et IA ; formateur validé par La WAB · Animation des journées, accompagnement individuel, suivi des activités en ligne
ALINE SANZEY, COORDINATRICE PÉDAGOGIQUE	• 02 62 66 66 31 • certification@beforma.fr • Gestion administrative et pédagogique, organisation de la certification

Les formateurs qui vous accompagnent ne participent pas au jury d'évaluation. Ratio maximal : 8 participants par formateur.

2) Méthodes et techniques d'apprentissage

En salle : apports courts, démonstrations, ateliers sur les outils, travail en binôme et en sous-groupes, accompagnement individuel sur le projet. En ligne : accès illimité à la plateforme 360° Learning, 24 h/24 et 7 j/7, y compris au-delà des heures de formation prévues (vidéos, quiz, exercices, dépôts). Documents téléchargeables : fiches mémo par outil, templates, cas fournis, jeux de données.

3) Support pédagogique

- En dehors des journées en salle : messagerie de la plateforme et e-mail, réponse sous 48 h ouvrées, du lundi au vendredi, de 7 h 00 à 16 h 00 (heure de Paris).
- Retour personnalisé sur chaque production, en salle et sur la plateforme.

4) Ressources complémentaires

Forum de discussion sur la plateforme 360° Learning · Fiches mémo (Make, Airtable, Tally, outils d'IA, prompts, indicateurs, RGPD, accessibilité, sécurité) · Bibliothèque de scénarios modèles.

5) Outils de suivi et traçabilité de la formation

Feuilles d'émargement par demi-journée · Fiche de suivi individuelle en ligne (Google Sheets) : avancement du projet à chaque journée, accompagnements individuels, activités en ligne réalisées.

6) Nature des travaux demandés et estimation du temps de réalisation

Vous complétez le livrable unique tout au long de la formation ; chaque journée produit une partie du livrable, corrigée avec le formateur. Le temps de réalisation est intégré aux journées et aux activités en ligne, puis complété par la finalisation personnelle pendant les 2 semaines précédant la soutenance.

MOYENS ET MODALITÉS TECHNIQUES

Moyens mis en œuvre

- Salle de formation équipée dans chaque ville de session (Paris, Marseille, Lyon, La Réunion, Mayotte) : vidéoprojecteur, connexion internet, postes ou prises pour ordinateurs portables. Une session intra-entreprise peut être organisée sur devis, dans vos locaux.
- Plateforme d'e-learning 360° Learning, accessible 7 j/7 et 24 h/24 : https://mixlearning.beforma.fr/
- Pour la partie en ligne : un ordinateur, une connexion internet stable, un navigateur à jour (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari…). Aucun logiciel à installer.

Outils utilisés pendant la formation

OUTIL	USAGE	CONDITIONS
Make	Conception et déploiement des scénarios (outil de référence)	Formule de base sans abonnement
Zapier, n8n	Comparaison et découverte (veille, souveraineté des données)	Démonstration par le formateur
Tally	Formulaires déclencheurs et questionnaires	Formule de base sans abonnement
Airtable (ou Google Sheets)	Base de données reliée aux scénarios, interface de suivi	Formule de base sans abonnement
API d'IA : Mistral ou Google Gemini	Intégration de l'IA dans les scénarios	Formules d'accès sans abonnement ; aucun coût pour l'apprenant, BEFORMA prend en charge l'accès si un quota est dépassé
Voiceflow	Conception visuelle d'un agent conversationnel	Formule de base sans abonnement
Gems Gemini, GPTs, Projets Claude	Alternative pour l'agent	Gems Gemini sans abonnement ; les autres selon votre abonnement
draw.io, Miro, Google Sheets, Looker Studio	Cartographie, analyse, tableau de bord	Sans abonnement
Bitwarden, WAVE, WebAIM Contrast Checker	Sécurité des accès, contrôle d'accessibilité	Sans abonnement

Tous ces outils restent utilisables après la formation. Les formules d'accès sans abonnement aux API d'IA peuvent utiliser les contenus transmis pour améliorer leurs modèles : seules des données fictives ou anonymisées y sont envoyées.

Période et lieux d'échange avec les référents techniques et pédagogiques

- En présentiel : pendant les 5 journées, avec un temps d'accompagnement individuel à chaque journée.
- En dehors des journées en salle, par e-mail, du lundi au vendredi, de 7 h 00 à 16 h 00 (heure de Paris), réponse sous 24 h ouvrées : theo@beforma.fr (votre formateur) pour le contenu, les travaux et l'évaluation ; support@beforma.fr pour la plateforme, les outils et la connectivité.

Assistance technique téléphonique : ligne dédiée 01 87 66 88 41, du lundi au vendredi, de 7 h 00 à 16 h 00.

Support par e-mail (pôle administratif, du lundi au vendredi, de 7 h à 16 h, heure de Paris, réponse sous 24 h ouvrées) : administratif@beforma.fr pour les questions administratives · support@beforma.fr pour la plateforme et les outils.

SUIVI ASSIDUITÉ

1. Présentiel. Émargement par demi-journée lors des 5 journées.

2. Exercices et évaluations. Ateliers corrigés et productions contrôlées à chaque journée ; quiz et dépôts horodatés pour chacune des 5 activités en ligne. Le passage en certification se déroule par une soutenance orale de 30 minutes maximum, suivie de 10 minutes maximum de questions, devant un jury de professionnels extérieurs à BEFORMA. Le dossier est ensuite transmis à La WAB ; en cas de réussite, le parchemin et le badge numérique vous sont envoyés par le certificateur.

3. Jalons pédagogiques. Les jalons sont présentés en début de formation (voir le tableau des jalons). En cas d'activité en ligne non réalisée entre deux journées, le formateur vous relance avant la journée suivante.

4. Enregistrement des connexions. Pour la partie en ligne, votre assiduité est suivie via l'enregistrement des connexions à la plateforme.

5. Conditions pour être présenté à l'épreuve. Présence aux 5 journées, activités en ligne réalisées et livrable déposé.

ACCESSIBILITÉ EN FORMATION

Chez BEFORMA, nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à tous les apprenants, y compris ceux en situation de handicap.

Accessibilité des salles de formation : dans chaque ville, salles accessibles aux personnes à mobilité réduite. Votre besoin est étudié avec la référente handicap avant la session.

Accessibilité de notre plateforme LMS : transcriptions et sous-titres de toutes les vidéos, compatibilité avec les lecteurs d'écran, contrastes et taille des caractères ajustables, navigation simplifiée.

Nos engagements

1. Accueil personnalisé : une première évaluation est réalisée avec la référente handicap pour définir les adaptations nécessaires.
2. Adaptation des supports : sous-titres, audiodescriptions, documents en gros caractères.
3. Accompagnement pédagogique adapté : temps de pause supplémentaires, aides techniques, rythme aménagé.
4. Outils et technologies d'assistance : logiciels de reconnaissance et de synthèse vocales, loupes électroniques ; prêt de matériel si nécessaire.
5. Aménagements de l'épreuve de certification, en lien avec le référent handicap de La WAB (voir « Évaluation des résultats »).
6. Suivi régulier et réajustement des dispositifs si besoin.

Contact : Aline SANZEY, référente handicap · handicap@beforma.fr · 02 62 66 66 31

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Procédure d'inscription

- **Option 1 · Demande d'inscription via Mon Compte Formation.** Munissez-vous de vos nom, prénom et numéro de sécurité sociale et connectez-vous sur moncompteformation.gouv.fr.
- **Option 2 · Demande d'inscription** par le formulaire de contact de notre site internet (www.beforma.fr) ou en appelant le 01 87 66 88 41.

1. Test de positionnement en ligne.
2. Entretien téléphonique ou en visioconférence avec le formateur référent, afin de vérifier les prérequis de la formation et votre disponibilité aux dates des journées.
3. Validation et notification par e-mail et téléphone de votre admissibilité.
4. Dossier de candidature à la certification, transmis à La WAB pour validation.
5. Montage du dossier de financement ou validation du dossier sur Mon Compte Formation.
6. Inscription à la formation : envoi de la convocation, des documents et des accès.

NOTRE GLOSSAIRE DE FORMATION

TERME	DÉFINITION
Atelier	Temps de pratique encadré en salle, directement sur les outils.
Activités en ligne	Séquences courtes sur la plateforme, avant, entre et après les journées, pour préparer, consolider et finaliser.
Livrable unique	Trame officielle fournie par La WAB, complétée tout au long de la formation. Elle sert de support à la soutenance orale.

TERME	DÉFINITION
Quiz et évaluations	Questionnaires interactifs pour vérifier vos connaissances et mettre en pratique ce que vous avez appris.
Études de cas et exercices pratiques	Mises en situation sur des cas réels ou fournis.
Travail de groupe	Travail en binôme ou en sous-groupe : restitutions, tests croisés, relectures entre pairs.
Scénario	Enchaînement automatisé d'étapes : un déclencheur, des conditions et des actions.
Agent conversationnel	Assistant qui dialogue avec un utilisateur pour répondre, orienter ou pré-qualifier une demande.
Accompagnement individuel	Temps d'échange avec le formateur, consacré à votre projet.