

WordPress : Création & administration d'un site Web

Création et administration de site internet

 Présentiel ou en classe à distance  Durée : 10 Jours / 70h à distance  Certifiante

 Prérequis Aucun  Pour qui Salarié – Demandeur d'emploi – Entreprise - Chef d'entreprise

Objectifs

- Définir sa stratégie de communication digitale.
- Identifier les fonctionnalités attendues du site web.
- Créer une documentation fonctionnelle et technique permettant d'assurer le développement du site internet et sa maintenance.
- Sélectionner et installer un thème WordPress.
- Configurer et administrer son site.
- Rédiger et créer des contenus écrits/visuels pour alimenter le site.
- Générer du trafic sur le site via la mise en place ou l'optimisation de leviers web-marketing (réseaux sociaux, e-mailing, référencement naturel et payant, etc.)

Les points forts de la formation

Vous souhaitez créer votre site web pour donner de la visibilité à vos activités sur internet. Seulement, vous avez peu de connaissance dans le domaine et vous avez plein de questions qui restent sans réponses. Vous envisagez même de passer, éventuellement, par un prestataire externe ou une agence. Cette formation, très complète, vous délivre toutes les compétences nécessaires pour être autonome sur le sujet et vous occupez vous-même de votre projet digital.

Vous aborderez la conception fonctionnelle de votre site, son développement et son administration sous Wordpress. Vous découvrirez également les rudiments pour alimenter au mieux votre site grâce à des ateliers de rédaction de contenus, la création de visuels de communication, la mise en place ou l'optimisation d'outils permettant de générer un maximum de trafic.

Programme de formation

Définir les ambitions du site et préparer la mise en œuvre du projet web sous WordPress

- Analyser le positionnement digital de la structure au lancement du projet.
- Définir les objectifs stratégiques en termes de cible marketing, d'audience, de développement commercial, etc.
- Comprendre les enjeux liés au choix de la solution WordPress.
- Définir et détailler les fonctionnalités attendues en fonction de la solution WordPress (réalisation d'un backlog).
- Organiser les contenus d'un site grâce à la réalisation d'une arborescence.
- Choisir un template existant en fonction des besoins et attentes graphiques, fonctionnelles et techniques.
- Comprendre les enjeux liés à l'hébergement

Développer un site internet sous WordPress

- Initialiser l'environnement du développement.
- Installer et configurer un thème sous WordPress.
- Découvrir le backoffice de WordPress et ses fonctionnalités.
- Analyser, télécharger et installer des plug-ins sous WordPress.
- Créer et administrer les contenus de base.

Rédiger les contenus et créer les visuels d'un site internet sous WordPress

- Comprendre et maîtriser les principes et les bonnes pratiques de la rédaction web.
- Comprendre les enjeux en termes de référencement naturel.
- Rédiger efficacement les contenus du site internet.
- Rédiger et renseigner les balises métag du site et les alternatives textuelles.
- Créer des visuels percutants pour le site internet (composition d'images).

Mettre en ligne et administrer un site internet sous WordPress

- Ajouter et configurer les plug-ins nécessaires identifiés à posteriori.
- Créer et installer l'identifiant UA Google Analytics.
- S'inscrire et paramétrer un compte Google Webmaster Tools.
- Optimiser des éléments de style (slideshow, banners, footer...).

Ressources pédagogiques

Équipe pédagogique : Quelles sont les compétences de nos formateurs ?

Pour cette formation nos consultants-formateurs intervenants sont des experts dans le domaine. Nous veillons à la qualité de nos formations grâce à la mise en place de notre démarche qualité. Cela signifie que nous respectons un cahier des charges très stricte afin de vous garantir un développement concret de compétences.

Nous sommes pour cela Certifié ICPF & PSI : certification inscrite sur la liste du CNEFOP.

Le référentiel de l'ICPF & PSI repose sur les normes ISO et AFNOR pertinentes dont l'ISO 9001 et 29990 et l'AFNOR X50-769 et est conforme aux exigences de la norme ISO 17024.

Certifié Qualité Formateur et Consultant. Organisme de formation Datadocké.

Ressources techniques et pédagogiques

Confort, convivialité, partage et transmission de compétences sont au cœur de nos préoccupations. Nous mettons alors en place tout ce qui est nécessaire pour garantir cela :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (en inter ou intra entreprise).
- Projection du support de formation, de la méthodologie
- Exposé théorique
- Études de cas concrets des entreprises présentes lors de la formation.
- Travail d'équipe en salle.
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

Évaluation des résultats

- Feuilles de présence / Relevé de connexion / Espace collaboratif
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Livrables à rendre

